

# Städtische Realschule Heiligenhaus



## Elterninformation zur Nutzung von Microsoft 365

Sehr geehrte Eltern, liebe Schüler\*innen,

die aktuelle Pandemiesituation bringt auch an unserer Schule die Digitalisierung voran. Um ein Distanzlernen möglichst sicher und einfach organisieren zu können, haben wir uns für die Nutzung von Microsoft 365 Education entschieden. Die Nutzung von internetbasierten Lernplattformen ist mittlerweile eine verbreitete Form modernen Unterrichtsgeschehens. In virtuellen Kursräumen können zum Beispiel Arbeitsmaterialien und Aufgaben für die Schüler\*innen von der Lehrkraft bereitgestellt werden, die dann in der Schule und zu Hause selbstständig bearbeitet werden können.

Darüber hinaus bieten Lernplattformen und andere Software-Dienste die Möglichkeit, schulinterne organisatorische Verfahren (Abstimmungen, Umfragen, etc.) zu beschleunigen und zu vereinfachen.

An der Städtischen Realschule Heiligenhaus soll dazu in erster Linie die Lernplattform Microsoft Teams verwendet werden, die zum Softwarepaket Microsoft 365 gehört. Dabei handelt es sich um eine Reihe von Diensten, die Firmen, Universitäten und Schulen bei der Kommunikation und Zusammenarbeit mit Informationstechnologien unterstützen. Weltweit nutzen bereits sehr viele Schulen und Universitäten dieses Softwarepaket, das neben Teams u. a. die gängigen Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint) und den Cloudspeicher OneDrive enthält.

Der Vorteil beim Einsatz von Microsoft 365 liegt für uns darin, dass die gesamte Schule ein einheitliches System benutzt, das **nicht** von Dritten mitbenutzt werden kann und frei von Werbung ist. Es gibt dann ein gemeinsames Adressbuch, gemeinsame Dateien, digitale Hefte usw. Damit können z. B. Arbeitsblätter, Referate, Fotos, Filme etc. verwaltet werden.

Das Kollegium der Städtischen Realschule Heiligenhaus ist der Meinung, dass Microsoft 365 ein sehr modernes, sicheres und einfach zu verwendendes System zur Zusammenarbeit in der Schule bietet.

Die Städtische Realschule Heiligenhaus kann die Microsoft 365-Dienste den Schüler\*innen der Schule kostenlos zur Verfügung stellen. Dazu müssen Sie und ggf. ihr Kind die Nutzungsbedingungen<sup>2</sup> und Datenschutzhinweise<sup>3</sup> durch ihre Unterschrift anerkennen und bei der ersten Anmeldung am Portal (<https://login.microsoftonline.com/>) ebenfalls akzeptieren.

Wir werden nach Ihrer Zustimmung das Nutzerkonto für Ihr Kind in der Form Nachname.Vorname@realschule-heiligenhaus.de anlegen und die Zugangsdaten Ihrem Kind bekanntgeben.

### Freiwilligkeit der Nutzung

Die Nutzung von Lernplattformen ist regelmäßig mit einer Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten verbunden. Gemäß dem Datenschutzgesetz NRW (DSG NRW), dem Gesetz zur Anpassung des allgemeinen Datenschutzrechts und sonstiger Vorschriften an die Verordnung (EU) 2016/679 und der Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums über den Datenschutz an öffentlichen Schulen setzt die Nutzung passwortgeschützter Lernplattformen die schriftliche Einverständniserklärung durch die Schüler\*innen und/oder deren Erziehungsberechtigte(n) voraus.

<sup>1</sup> Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365>

<sup>2</sup> [https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365\\_Nutzungsbedingungen.pdf](https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365_Nutzungsbedingungen.pdf)

<sup>3</sup> [https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365\\_Verzeichnis\\_von\\_Verarbeitungsttigkeiten.pdf](https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365_Verzeichnis_von_Verarbeitungsttigkeiten.pdf)

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit bei der Schulleitung widerrufen werden.

Für Schüler\*innen unter 14 Jahren müssen die Eltern, für Schüler\*innen von 14 bis einschließlich 17 Jahren die Eltern und die Schüler\*innen, und für Schüler\*innen ab 18 Jahren die Schüler\*innen selbst ihre Einwilligung erklären.

In der Schule stehen auch weiterhin die kostenfreien Alternativen zu Microsoft Office („LibreOffice“) zur Verfügung. Schülerinnen und Schüler, die *Microsoft 365* nicht nutzen wollen, können die in *Teams* verwalteten Materialien und Aufgaben per E-Mail bzw. in ausgedruckter Form in der Schule erhalten.

### **Umfang der Nutzung**

Zum von uns genutzten Funktionsumfang von *Microsoft 365* zählen

- Die *Microsoft-Office*-Programme (z. B. *WORD*, *EXCEL*, *POWERPOINT*, *ONENOTE*) als Onlinevariante
- Die Lern- und Kommunikationsplattform *Teams*
- Die Cloud *OneDrive* mit 1 TB Speicherplatz pro Benutzer **für schulische Daten**.
- *SharePoint*: Verwaltung von Kalendern, Dokumentenbibliotheken (u. a. die Daten aus *Teams*) und Zugriffsrechten auf Dateien

Innerhalb der Anwendung *Teams* legen wir pro Klasse und Fach einen Kursraum an, in dem u. a. folgende Funktionen zur Verfügung stehen:

- Kommunikation mittels Gruppen- oder Einzelchat, Videokonferenz
- Bereitstellung von Dateien und Lernmaterialien
- Aufgabenmanagement zum Anlegen von Arbeitsaufträgen mit individueller Rückmeldefunktion

Aktivitäten innerhalb eines Kursraumes sind genau wie der reguläre Unterricht an der Schule nur für die Mitglieder dieses Kursraumes zugänglich, d. h. für die Lerngruppe des Faches.

### **Datenschutz und Datensicherheit**

Durch die rechtlichen Vereinbarungen mit Microsoft (sog. „Auftragsdatenverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO) sowie durch technische und organisatorische Maßnahmen sorgen wir dafür, dass die Nutzung von *Microsoft 365* mit der größtmöglichen Sicherheit abläuft.

Die Sicherheit der in *Microsoft 365* gespeicherten Daten gewährleistet Microsoft durch umfangreiche technische Maßnahmen, die regelmäßig extern überprüft und zertifiziert werden. Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten nicht zur Erstellung von Profilen, zur Anzeige von Werbung oder für Marketingzwecke zu nutzen.

Persönliche Dateien sind nur für den Besitzer zugänglich und können nur dann von anderen eingesehen werden, wenn sie vom Besitzer z. B. aktiv freigegeben, in gemeinsame Ordner hochgeladen oder in *Teams* geteilt werden.

Ausführliche Informationen zum Datenschutz finden Sie in der „Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten von *Microsoft 365*“ der Realschule Heiligenhaus.<sup>4</sup>

Falls Sie mit der Nutzung von *MICROSOFT 365* einverstanden sind, lassen Sie uns bitte die Einwilligungserklärung über die Klassenlehrer zukommen.

20.01.2021

Sonia Cohen, Schulleiterin

---

<sup>4</sup> [https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365\\_Verzeichnis\\_von\\_Verarbeitungsttigkeiten.pdf](https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365_Verzeichnis_von_Verarbeitungsttigkeiten.pdf)



# Städtische Realschule Heiligenhaus

## Einverständniserklärung zu *MICROSOFT 365*

---

Name, Vorname und Klasse der Schülerin / des Schülers

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen<sup>5</sup> zur Nutzung von *Microsoft 365* zu. Weiterhin willige/n ich/wir in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der oben

bezeichneten Person im Rahmen von *Microsoft 365* ein. Die Datenschutzerklärung<sup>6</sup> habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Ich werde dafür Sorge tragen, dass mein Kind die Nutzungsbedingungen sowie die weiteren rechtlichen Vorgaben, insbesondere des Datenschutzes und des Urheberrechts, einhält.

Mir/Uns ist bewusst, dass die Daten in *Microsoft 365* nach dem Ausscheiden aus der Schule bzw. nach dem Widerruf der Einverständniserklärung gelöscht werden und die Sicherung der Dateien von mir/uns selbst übernommen werden muss.

Mir/Uns ist bewusst, dass ich/wir die Einwilligung freiwillig erkläre(n). Wenn ich/wir nicht zustimme(n), hat dies keine rechtlichen Nachteile für mich.

Die Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist freiwillig. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann aber das Angebot von *Microsoft 365* nicht genutzt werden. Die Schule stellt die oben genannten Alternativen für die schulische Kommunikation zur Verfügung.

---

[Ort, Datum]

**und**

---

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

---

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]

---

<sup>5</sup> [https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365\\_Nutzungsbedingungen.pdf](https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365_Nutzungsbedingungen.pdf)

<sup>6</sup> [https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365\\_Verzeichnis\\_von\\_Verarbeitungsttigkeiten.pdf](https://www.realschule-heiligenhaus.de/Content/images/Dokumente/Office365/MS365_Verzeichnis_von_Verarbeitungsttigkeiten.pdf)